

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Протокол от 31.08.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

В.М. Шутова

Приказ от 31.08.2015 №18-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган, призванный обеспечить эффективный учебно-воспитательный процесс в гимназии.
- 1.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в гимназии, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - работники гимназии, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией;
 - родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Демократизировать систему управления гимназией.
- 2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по реализации образовательной программы гимназии.
- 2.3. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы гимназии.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления гимназии, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы гимназии с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор гимназии.
- 3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (например, I ступени какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.8. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.9. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4 Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет гимназии решает следующие вопросы:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность гимназии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников гимназии;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии.