

Положение
о проведении Пятого городского фестиваля уроков*
учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2015/16 году
«Петербургский урок. Работаем по новым стандартам»

1. Общие положения

1. Положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения фестиваля «Петербургский урок» (далее - Фестиваль), форму участия педагогов.

2. Организаторами Фестиваля являются:

Общественная организация «Союз педагогов Санкт-Петербурга» (далее - СП СПб)
Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО)

Территориальная организация Санкт-Петербурга и Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки РФ

Издательство «Просвещение»

Издательство «Русское слово»

Издательство «Дрофа»

** В 2015-2016 г. в программу Фестиваля включены внеурочные занятия*

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях введения ФГОС.

2.2. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Фестиваля.

2.3. Выявление талантливых учителей Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений петербургской школы.

2.4. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов Санкт-Петербурга в контексте введения ФГОС.

2.5. Повышение престижа учительской профессии.

2.6. Выпуск серии методических пособий «Петербургский урок».

2.7. Создание и размещение на сайте СПб АППО электронного банка методических материалов педагогов Санкт-Петербурга.

2.8. Привлечение внимания общественности к достижениям учителей Санкт-Петербурга посредством широкого информирования петербуржцев о педагогической деятельности участников и результатах Фестиваля.

3. Порядок и сроки проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в два этапа (Приложение 5 к настоящему Положению):

Первый (отборочный) этап*: сентябрь 2015 г. – ноябрь 2015 г.

**Если в районе не проводится отборочный этап, конкурсная работа может быть представлена на профильную кафедру СПб АППО*

Второй (городской) этап: декабрь 2015 г. – январь 2016 г.

3.2. Итоги Фестиваля будут подведены в феврале 2016 г. Список победителей и лауреатов публикуется на сайте СПб АППО. Награждение победителей и лауреатов состоится в марте 2016 г.

3.3. Информация о проведении Фестиваля размещается на официальном сайте СПб АППО: <http://www.spbappo.ru> (страницы «Новости» и «Союз педагогов Санкт-Петербурга»).

3.4. Официальным началом Фестиваля является публикация настоящего Положения на сайте СПб АППО.

4. Условия участия в Фестивале

4.1. В Фестивале могут принять участие учителя государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга. Участие должно быть добровольным. На отборочный этап представляется не более одной заявки от одного участника.

Работа может быть представлена авторским коллективом (группой) в составе не более 3-х человек, работающих в одном ОУ.

На городской этап районным ИМЦ представляется не более десяти методических разработок (сценариев) уроков/внеурочных занятий разных предметных циклов и внеурочных занятий педагогов. В каждой номинации не более 5-ти работ от района или 2-х работ от подразделения СПб АППО.

4.2. В Фестивале могут участвовать только **не публиковавшиеся** ранее (в том числе в электронных СМИ) разработки.

5. Номинации Фестиваля

Фестиваль проводится по двум номинациям:

1. «Лучший урок»:

Подноминации:

- «Лучший урок в начальной школе».
- «Лучший урок гуманитарного цикла» (русский язык, литература).
- «Лучший урок гуманитарного цикла» (иностранный язык).
- «Лучший урок предметной области "Искусство"» (музыка, ИЗО).
- «Лучший урок математического цикла» (математика, алгебра, геометрия, информатика).
- «Лучший урок естественнонаучного цикла» (физика, биология, химия).
- «Лучший урок общественно-научного цикла» (история, обществознание, география).
- «Лучшие уроки технологии, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры».
- **«Лучший урок из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений»**

2. «Лучшее внеурочное занятие» (из программы внеурочной деятельности образовательной организации)

Подноминации:

- «Общеинтеллектуальное направление»
- «Социальное направление»
- «Спортивно-оздоровительное направление»
- «Общекультурное (художественно-эстетическое направление)»
- «Духовно-нравственное направление»

6. Порядок представления материалов

6.1. Для участия в Фестивале представляются конкурсные материалы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6.2. Все документы и материалы должны представляться в городскую конкурсную комиссию в сроки согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

6.3. Конкурсные материалы предоставляются в печатном и в электронном виде (на CD – диске). На диске – 4 файла (MS Word в формате doc):

- информация об участнике,
- методическая разработка,
- анализ конкурсной работы районным или городским методистом,
- экспертное заключение

6.4. Все конкурсные материалы проходят процедуру технической экспертизы и фиксируются в регистрационном листе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

6.5. Работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы, или поданные с опозданием к участию в городском этапе Фестиваля не допускаются. Отклоненные заявки городская конкурсная комиссия не рецензирует и не вступает по их поводу в переписку и переговоры.

7. Подведение итогов Фестиваля и награждение

7.1. Победители и лауреаты награждаются дипломами и памятным подарками.

7.2. Методические разработки победителей включаются в итоговый сборник (электронный журнал) Фестиваля по решению Оргкомитета и имеют статус официальной авторской публикации международного уровня.

7.3. Представление материалов на Фестиваль рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства. Использование конкурсных материалов без указания авторства не допускается.

7.4. Выплата авторских гонораров в любой форме не предусмотрена.

7.5. Материалы не возвращаются.

7.6. Ответственность за соблюдение закона об авторских правах в отношении представленных материалов возлагается на участников Фестиваля.

8. Оргкомитет Фестиваля

8.1. Оргкомитет формируется с целью проведения организационной работы по подготовке и проведению Фестиваля. Состав Оргкомитета (Приложение 4).

8.2. Функции оргкомитета:

- организует информационную поддержку Фестиваля;
- утверждает состав жюри (по согласованию);
- организует проведение профессионально-общественной экспертизы конкурсных материалов;
- утверждает список победителей и лауреатов Фестиваля;
- принимает решение о публикации работ на основании рекомендаций жюри;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Фестиваля.

8.3. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;
- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Фестиваля до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте СПб АППО.

8.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем.

9. Экспертиза конкурсных материалов

9.1. В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее – экспертиза) конкурсных материалов.

9.2. Экспертизу проводят члены жюри из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб, список которых утверждается на заседании оргкомитета.

9.3. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при оценивании конкурсных материалов использовать критерии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.
- не использовать после завершения Фестиваля представленные на нем материалы и сведения об участниках без их разрешения.

9.4. Результатом работы эксперта является заполненное и подписанное экспертное заключение (Приложение 3).

9.5. Экспертные заключения сдаются ответственному секретарю оргкомитета.

Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. Информация об участнике:

- 1.1. полное наименование ОУ по Уставу
- 1.2. фамилия, имя, отчество автора/ов разработки с указанием должности
- 1.3. контактные телефоны (рабочий, мобильный)
- 1.4. программа, по которой работает учитель, тема урока/занятия, класс
- 1.5. выходные данные учебников/учебных пособий, использованных автором на уроке/ссылка на программу внеурочной деятельности (название, автор/ы, краткое описание/аннотация программы)
- 1.6. указание номинации и подноминации

2. Методическая разработка представленного материала включает:

- 2.1. Цели и задачи урока/внеурочного учебного занятия.
- 2.2. Содержание учебного материала урока/внеурочного учебного занятия и этапы урока с подробным описанием видов деятельности учителя и учащихся.
- 2.3. Формы и методы диагностики предметных, метапредметных результатов учащихся на уроке.
- 2.4. Текст методической разработки материалов в соответствии с критериями оценивания работы (Приложение 4 к настоящему Положению).

3. Анализ конкурсной работы районным или городским методистом (печатный и электронный вид).

4. Экспертное заключение (печатный и электронный вид).

5. Материалы представляются в электронном и печатном виде.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – **не более 12 страниц** формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт - Times New Roman, 12, интервал – полуторный, поля - обычные). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка урока (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к ссылке в тексте.

Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. Примечания и ссылки даются в конце статьи. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте и оформлять следующим образом: [1], [2], [3]...

Регистрационный номер №: _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ФИО претендента, район

Номинация, подноминация

№	Параметры технической экспертизы	Да/нет
Документы в печатном виде		
1	Информация об участнике/ах	
1.1	<i>Полное наименование ОУ по Уставу</i>	
1.2	<i>Фамилия, имя, отчество автора/ов разработки с указанием должности</i>	
1.3	<i>Контактные телефоны (рабочий, мобильный)</i>	
1.4	<i>Программа, по которой работает учитель, тема урока/занятия, класс (с определением уровня образования)</i>	
1.5	<i>Выходные данные учебников/учебных пособий, использованные автором на уроке</i>	
1.6	<i>Указание номинации, подноминации</i>	
2	Методическая разработка (не более 12 листов)	
3	Анализ конкурсной разработки районным/городским методистом (с расшифровкой подписи и указанием места работы, должности)	
4	Экспертное заключение	
Документы в электронном виде (CD-диск)		
1	Информация об участнике/ах (в формате MS Word) не более 1 стр.	
2	Методическая разработка (не более 12 листов) в формате MS Word	
3	Анализ/отзыв районного/городского методиста с расшифровкой подписи и указанием должности (разборчиво) в формате MS Word	
4	Экспертное заключение (в формате MS Word)	
Результат технической экспертизы		
Допущен до участия в Конкурсе (ДА)		Не допущен до участия в Конкурсе (НЕТ)

Секретарь оргкомитета _____ / Данилова А.К. /

Ответственный за проведение технической экспертизы _____ / _____ /

Экспертное заключение

ФИО претендента, район

Номинация, подноминация

Критерии оценивания	Комментарии учителя	Баллы (от 0 до 5)
	Результаты самоанализа урока педагогом	Оценка внешнего эксперта
1. Актуальность и оригинальность замысла урока/внеурочного учебного занятия в контексте ФГОС	_____	
2. Структура и методы урока/внеурочного учебного занятия, направлены на реализацию системно-деятельностного подхода	<i>Комментарий учителя</i>	
3. Направленность содержания урока/внеурочного учебного занятия на формирование личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов образования. Возможности урока/внеурочного учебного занятия для формирования универсальных учебных действий (УУД)	<i>Комментарий учителя</i>	
4. * Направленность содержания урока/внеурочного учебного занятия на решение задач духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, формирования базовых национальных ценностей	<i>Комментарий учителя (возможно, данный урок не может показать полноту данного критерия)</i>	
5. Продуманность деятельности педагога, логика построения урока/внеурочного учебного занятия	_____	
6. Фундаментальность и глубина содержания урока/внеурочного учебного занятия	_____	
7. Использование современных методов и технологий организации учебно-воспитательной работы с учащимися в процессе как урочной, так и внеурочной деятельности (краткое описание этих методов или ссылка на источники)	<i>Комментарий учителя</i>	
8. Включение в структуру и содержание урока/внеурочного учебного занятия современных методов и приемов, стимулирующих познавательную мотивацию учащихся (краткое описание этих методов или ссылка на источники)	<i>Комментарий учителя</i>	

9. Включение в структуру и содержание урока/внеурочного учебного занятия современных методических приемов активного целеполагания, групповой/совместной работы, элементов проектной деятельности (описание этих методов и приемов или ссылка на источники)	<i>Комментарий учителя</i>	
10. Включение в структуру и содержание урока/внеурочного учебного занятия современных методов оценки, позволяющих измерять метапредметные результаты, формировать самооценку у учащихся (описание этих методов и приемов или ссылка на источники)	<i>Комментарий учителя</i>	
11. *Включение в описание урока/внеурочного учебного рефлексивной самооценки педагогом итогов урока, соотнесение полученных результатов с поставленной целью	_____	
12. Глубина анализа и отражение вышеперечисленных и иных характеристик урока/ внеурочного учебного занятия в отзыве методиста	_____	
13. Строгое соответствие требованиям к содержанию и оформлению конкурсной работы	_____	
14. Культура оформления материала, соответствие требованиям технической экспертизы	_____	
15. Дополнительный балл эксперта. Краткий комментарий.	_____	
ИТОГО (max 75 баллов):		

Рекомендовано к печати: ДА

НЕТ

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____
подпись *расшифровка подписи*

**Состав организационного комитета
Пятого городского фестиваля уроков
учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2015/16 году**

Председатель организационного комитета

Жолован Степан Васильевич - ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Заместитель председателя организационного комитета

Белокурова Светлана Павловна - председатель президиума общественной организации «Союз педагогов Санкт-Петербурга»

Ответственный секретарь организационного комитета:

Данилова Анастасия Константиновна - заведующая учебно-методическим управлением Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования

Члены организационного комитета

Муштавинская Ирина Валентиновна - проректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Кашаев Андрей Айдосович - заместитель председателя Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки РФ

Кузнецова Татьяна Станиславовна - заведующая структурным подразделением «Институт общего образования» Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования

Лисовская Юлия Владимировна - Менеджер регионального отдела издательства «Просвещение»

Липатова Ирина Альбертовна - директор государственного бюджетного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга

Лобзина Марина Ивановна - заместитель генерального директора издательства «Русское слово»

**Сроки проведения
Пятого городского фестиваля уроков
учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2015/16 году**

Этапы	Сроки проведения	Место проведения
Прием материалов (от представителей ИМЦ) для участия в Фестивале	23.11.15 14.00-17.30	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования ул. Ломоносова, д.11, каб.207)
	24.11.15 09.30-13.00 14.00-17.30	
Экспертиза материалов, представленных на Фестиваль	26.11.15-30.01.16	(контактный телефон <u>315-37-36</u> Данилова Анастасия Константиновна, заведующий учебно-методическим управлением СПб АППО)
Подведение итогов	08.02.16-12.02.16	Место и дата проведения заседания организационного комитета Конкурса будут сообщены дополнительно
Опубликование списков победителей и лауреатов	15.02.15-19.02.16	Сайт СПб АППО (http://www.spbarpo.ru (страницы «Новости» и «Союз педагогов Санкт-Петербурга»))
Награждение победителей Фестиваля	21.03.16-25.03.16	Место и дата проведения церемонии награждения определяются оргкомитетом Конкурса и будут сообщены дополнительно